

入学志願者調査書

筑波大学附属坂戸高等学校
 学校長 江前 敏晴 殿

受験番号	*
------	---

第3学年 組 番			ふりがな 生徒氏名																		
性別		生年月日	平成 年 月 日生	卒業年月	平成 年 月 卒業見込																
各教科の学習の記録	教科	評定			特別活動の記録	学級委員 [1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/>] 上記以外の特筆すべき学級活動の実績															
		1年	2年	3年		生徒会本部役員 <input type="checkbox"/> [役職: _____] 委員会活動 [委員会名: _____] 委員長 <input type="checkbox"/> 副委員長 <input type="checkbox"/> 上記以外の特筆すべき生徒会活動の実績															
	国語					[部名: _____] 部長 <input type="checkbox"/> 副部長 <input type="checkbox"/> 県・都大会以上の実績 <input type="checkbox"/> [大会名: _____] [実績: _____] 上記以外の特筆すべき部活動の実績															
	社会					行事 特筆すべき学校行事関係の実績															
	数学					検定 実用英語技能検定 <input type="checkbox"/> [_____ 級] 日本漢字能力検定 <input type="checkbox"/> [_____ 級] 実用数学技能検定 <input type="checkbox"/> [_____ 級] ----- その他の検定・表彰 (正式名称・段級賞を記入)・諸活動等															
	理科					出欠の記録 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">学年</th> <th style="width: 15%;">欠席日数</th> <th style="width: 75%;">10日以上欠席がある場合の主な理由</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 皆勤 <input type="checkbox"/> (入学時から本調査書記入時まで無欠席・無遅刻・無早退・無欠課。病気による出停・忌引は除く)				学年	欠席日数	10日以上欠席がある場合の主な理由	1			2			3		
	学年	欠席日数	10日以上欠席がある場合の主な理由																		
	1																				
	2																				
	3																				
音楽																					
美術																					
保健体育																					
技術・家庭																					
外国語																					
合計																					
総合的な学習の時間の記録																					

上記の通り相違ありません。 *印欄は記入しないでください。該当する□に✓を記入してください。

令和 年 月 日

学校名
 所在地
 校長名

(記載責任者)

職名 氏名 Ⓜ

本校受験生を指導される中学校の先生方へ

調査書記入上の注意事項について

筑波大学附属坂戸高等学校 生徒募集委員会

以下の1～7の「注意事項」および「記入例」を参照し、12月の貴校授業終了日以降の情報を基に調査書を作成してください。お手数をおかけしますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

記入例

1. 調査書全般について

- (1) 調査書の記載にあたっては、指導要録の内容に従って記入してください。
- (2) 本校所定の調査書の様式は、本校ウェブサイトよりPDFファイルで提供しております。ダウンロードしていただき、①PDF上にフォーム入力する、②PDFを印刷のうえ手書きで記入する、のいずれかの方法で作成してください。
- (3) 年表記は、全て「和暦」で記入してください。
- (4) 字句等を訂正するときは、当該箇所にも二重線を引き、訂正印を押してください。

2. 受験番号欄

受験番号は記入しないでください。

3. 学年・組、生徒氏名、生年月日、卒業年月日欄

生徒指導要録に記載されている内容を記入してください。

※出願者本人に「氏名」や「生年月日」等を必ず確認して、誤りの無いように記入してください。

4. 各教科の学習の記録欄

- (1) 各教科の評定は、5段階評価で選択または記入してください（選択教科は除く）。

※海外現地校等からの転入等の理由により、評価欄に未記入が生じる場合、数字を0と入力したうえで、必ず斜線（/）を引いてください。

入学志願者調査書									
筑波大学附属坂戸高等学校 学校長 江前 敬晴 殿					受験番号		*		
第3学年 1組 40番					ふりかき 生徒氏名		筑波 太郎		
性別	男	生年月日	平成21年 4月 2日生		卒業年月	令和 7年 3月 卒業見込			
評定		2年		3年		学年 [1年 <input checked="" type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/>] の修習すべき卒業活動の記録			
国語	5	5	5	特別活動 生徒会本部役員 <input checked="" type="checkbox"/> [役職: 会長/副会長 委員活動 [委員/副委員] 上記以外の修習すべき卒業活動の記録					
社会	5	5	5	部活動 [部名: テニス部] [部長 <input type="checkbox"/> 副部長 <input type="checkbox"/>] [大会名:] [実績:] 上記以外の修習すべき卒業活動の記録					
数学	5	5	5	行事 修習すべき学校行事関係の記録 体育祭白組応援団②、白組団長⑤					
理科	5	5	5	修定表 実用英語技能検定 <input type="checkbox"/> [2 級] 日本語学能力検定 <input type="checkbox"/> [準2 級] 実用数学技能検定 <input type="checkbox"/> [3 級] その他の検定・奨励 [正式名称・級数を記入] : 経路等 ・世界遺産検定3級 ・〇〇市子ども食堂運営ボランティア					
立業	5	5	5	出欠 学年 欠席日数 10日以上欠席がある場合の主な理由					
美術	5	5	5	1 10 怪我の手術のため入院(7)、発熱(3)					
音楽	5	5	5	2 0					
英語	5	5	5	3 0					
体育	5	5	5	部活動 修習 <input type="checkbox"/> [入学者から当該活動に参加して欠席・無修習 無修習、奨励による出席・修習は除く]					
合計	45	45	45	総合的な学習の時間の記録 地域資源の発掘の学習のなかで、街中に多く残る道祖神に着目し、フィールドワークやインタビューを通じて、道祖神の現代的な意義を見出す活動に積極的に取り組んだ。					
上記の通り相違ありません。 *印刷は記入しないでください。該当する口に✓を記入してください。									
令和 6年 12月 20日					⑦				
学校名 〇〇市立〇〇中学校					⑧				
所在地 〇〇市〇〇1-2-3					⑨				
校長名 筑波 次郎					⑩				
					⑪				
					⑫				
					⑬				
					⑭				
					⑮				
					⑯				
					⑰				
					⑱				
					⑲				
					⑳				
					㉑				
					㉒				
					㉓				
					㉔				
					㉕				
					㉖				
					㉗				
					㉘				
					㉙				
					㉚				
					㉛				
					㉜				
					㉝				
					㉞				
					㉟				
					㊱				
					㊲				
					㊳				
					㊴				
					㊵				
					㊶				
					㊷				
					㊸				
					㊹				
					㊺				
					㊻				
					㊼				
					㊽				
					㊾				
					㊿				

(2) 3年次の評価は、第1学期および第2学期(2期制の学校の場合は、3年次12月まで)の成績によって判定した評価(学年評定の見込み)を記入してください。

(3) 3年次の評価については、別途、令和7年度埼玉県公立高等学校 入学者選抜実施要項の様式3「学習の記録等学年内評価分布表」を作成し、調査書に同封のうえご提出ください。

5. 特別活動等の記録欄

次の各項目について、あてはまる実績を記入してください。

- ・学級活動 : 各年次の学級委員(委員長等)の役職経験および特筆すべき活動の実績
- ・生徒会活動 : 生徒会本部役員や委員会活動の役職経験および特筆すべき活動の実績
- ・部活動 : 部活動の役職経験や上位大会での実績および特筆すべき活動の実績
- ・行事 : 特筆すべき学校行事関係の活動実績
- ・検定・表彰・諸活動 : 英検、漢検、数検の検定取得状況およびその他検定の取得状況、公的な活動における表彰、校内外におけるボランティア等の諸活動の実績。

※記入欄に収まるように、内容を精選したうえでご記入ください。

6. 出欠の記録欄

(1) 1・2年次は、指導要録に記載された欠席日数とその理由を記入してください。また、3年次は、12月末までの欠席日数とその理由を記入してください。

※学年途中で国内中学校・海外日本人学校等から転入してきた生徒については、該当学年の欠席日数等に前籍校の情報も必ず加えてください。

(2) 忌引き・出席停止は、欠席日数に含めないでください。

※身体の障がい等や疾病等により、本校の受験および就学に際して特別な配慮を希望する場合は、出願前に出願者本人より本校に就学相談の申し出をしていただくようご指導ください。

7. 学校証明・記載責任者欄

学校名、学校長名、所在地、記載者職名・氏名を必ず記入した上で、「学校長公印」と「記載者印」(2つの印)を各所定位置に押印してください。

※記載内容に関して、確認のために問い合わせをさせていただく場合がございます。

※記入・押印漏れや誤りがある場合には、修正のうえ再度ご提出いただきます。

※推薦入試など推薦書の提出が必要な入試の出願にあたっては、出願者本人の中学校での学習・生活状況と本校のアドミッションポリシーおよび推薦条件とを照らし合わせたうえで、中学校長が責任をもってご推薦(推薦書の作成)いただきますようお願い申し上げます。